SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) w Dolnośląskim Szpitalu Specjalistycznym im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/ w zakładce Dział Utrzymania Ruchu/ Ogłoszenia.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (zwane dalej: SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2

Ilekroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

1) „**Udzielającym Zamówienia**" - należy rozumieć Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław.

2) „**Przyjmującym Zamówienie**" - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190), przystępujące do konkursu ofert.

§ 3

1. Umowa na udzielenie świadczeń zdrowotnych zawarta będzie na okres **60 miesięcy**.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje, że umowa obowiązywać będzie **od dnia .... 2019 r. do dnia ..... 2024 r.**

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 4

Przedmiotem konkursu jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii oraz prowadzenie Szpitalnego Banku Krwi (CPV: 85145000-7 oraz 85146000-4) na rzecz Udzielającego Zamówienia, polegającej na wykonywaniu i autoryzacji badań szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1a** w systemie całodobowym u Udzielającego Zamówienia w okresie obowiązywania umowy - w szczególności:

1) badań analityki ogólnej, biochemii, hematologii, toksykologii (w tym monitorowania poziomu leków), serologii transfuzjologicznej (grupy krwi, próby zgodności, badań konsultacyjnych realizowanych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa), koagulologii, immunodiagnostyki, diagnostyki infekcji, markerów nowotworowych i diagnostyki hormonalnej:

2) mikrobiologicznych badań laboratoryjnych płynów ustrojowych, wydzielin, wydalin i tkanek pobranych dla celów diagnostycznych i leczniczych na rzecz pacjentów i innych uprawnionych Udzielającego Zamówienia oraz badań dla celów sanitarno – epidemiologicznych:

3) organizacji i prowadzenia Szpitalnego Banku Krwi zgodnie z wytycznymi zawartymi rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. 2017 r., poz. 2051).

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jest użytkownikiem obiektu szpitalnego posadowionego na nieruchomości położonej we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, na działce oznaczonej geodezyjnie jako dz. nr 29/14, AM-33 oraz dz. nr 14/9, AM-34, obręb Stabłowice na podstawie umowy dzierżawy zawartej ze spółką „Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o. we Wrocławiu.

2. Udzielający Zamówienia informuje, że obecnie świadczenie usług laboratoryjnych prowadzone jest przez Synevo Sp. z o. o., która wyposażyła dzierżawiony lokal użytkowy na własny koszt w sprzęt, aparaturę, urządzenia oraz meble.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż w celu realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w § 4 ust. 1 SWKO, Oferent, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do podpisania z Udzielającym Zamówienia umowy dzierżawy (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do SWKO) na lokal użytkowy laboratorium analitycznego i mikrobiologicznego, znajdujący się na III. piętrze obiektu szpitalnego o łącznej powierzchni **818,16 m^2**.

4. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie wyposażył na własny koszt dzierżawione pomieszczenia laboratorium w sprzęt, meble i urządzenia laboratoryjne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz 20 szt. aparatów telefonicznych w pełni kompatybilnych z centralą telefoniczną INNOVAPHONE. Wykaz aparatury, sprzętu oraz pozostałego wyposażenia przewidzianego do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych ofertą Strony opiszą szczegółowo w protokołach zdawczo – odbiorczych, o których mowa w § 8 ust. 8 umowy dzierżawy.

5. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zachował dotychczasową organizację lokalową dzierżawionego laboratorium i zagwarantował płynne przejęcie zakresu świadczeń zdrowotnych w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości świadczonych usług. Udzielający Zamówienia w okresie przejściowym dopuszcza odstępstwo od wymogów dotyczących miejsca wykonania badań, lecz podtrzyma wymóg czasu wykonania świadczeń objętych przedmiotem konkursu i dostępności wyników w systemie informatycznym.

Maksymalny czas okresu przejściowego nie może przekroczyć 30 dni. Przyjęcie obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie nastąpi o godzinie 24:00 w dniu rozpoczęcia realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 4 ust. 1 SWKO

6. Zlecenia przyjęte do godziny 23:59, zostaną w całości zrealizowane przez dotychczasowego świadczeniodawcę spółkę Synevo Sp. z o. o..

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnej integracji swojego systemu informatycznego z systemem informatycznym funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia, tj. Asseco Medical Management Solutions (AMMS). W dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń poprzez Przyjmującego Zamówienie systemy informatyczne muszą być w pełni zintegrowane. Osobą do kontaktów jest przedstawiciel Firmy ASSECO Wojciech Chaciński 663753405 mail: wojciech.chacinski@asseco.pl. Wytyczne dotyczące wdrożenia systemu integracji w pracowniach diagnostycznych Udzielający Zamówienia opisał w **Załączniku nr 5** do SWKO.

8. Miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy pomieszczeń laboratorium (**818,16 m²**) i części wspólnych wynosić będzie łącznie **25.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) plus należny podatek VAT.

9. Poza czynszem wskazanym w ust. 8 powyżej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie także do ponoszenia co miesiąc kosztów eksploatacyjnych, wynikających z prowadzonej działalności. Wysokość kosztów uzależniona będzie od ilości zużytej energii elektrycznej (wyliczonej na podstawie mocy i ilości wszystkich zainstalowanych w laboratorium odbiorników energii elektrycznej), wody i ścieków (wyliczonej na podstawie norm wg ilości zatrudnionych pracowników oraz zużycia dobowego urządzeń laboratoryjnych), wielkości powierzchni ogrzewanej i chłodzonej (wyliczonej na podstawie % udziału zajmowanej powierzchni ogółem szpitala), kosztów abonamentu telefonicznego i rozmów telefonicznych wg bilingu, kosztów związanych z utrzymaniem udostępnionych urządzeń sieci wifi oraz wytworzonych odpadów komunalnych. Udzielający Zamówienia nie udostępni Przyjmującemu Zamówienie własnych urządzeń infrastruktury sieciowej i serwerowej. Średniomiesięczny koszt opłat eksploatacyjnych w okresie letnim w roku 2018 wynosił około 10.000,00 zł brutto, w okresie zimowym około 12.000,00 zł brutto. Udzielający Zamówienia wyznaczy dostęp do miejsca składowania odpadów komunalnych w strefie dostaw Wydzierżawiającego i przekaże do dyspozycji zamykany boks wyposażony w dwa pojemniki 1100 l. Koszt wywozu odpadów w 2018 r. dla laboratorium wynosił 1.339,96 zł brutto miesięcznie.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do gromadzenia, składowania, utylizacji odpadów medycznych i innych odpadów niebezpiecznych powstałych podczas działalności diagnostycznej. Gospodarka wytworzonymi odpadami niebezpiecznymi odbywa się na koszt Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia może wydzierżawić na wniosek Przyjmującego Zamówienie szafę chłodniczą do gromadzenia odpadów medycznych w strefie zbiorki odpadów. Koszt dzierżawy szafy chłodniczej wyniesie 700,00 zł netto (słownie: siedemset złotych 00/100) plus podatek VAT.

11. Udzielający Zamówienia podpisze umowę na udzielenie świadczeń zdrowotnych, umowę dzierżawy, o której mowa w ust. 3 powyżej, oraz umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na świadczenia zdrowotne opisane w § 4 ust. 1 SWKO, na okres wskazany w § 3 ust. 2 SWKO.

12. Wszelka korespondencja i zapytania do Udzielającego Zamówienia powinny być kierowane przez oferentów **najpóźniej do dnia 5 lutego 2019 r.** wyłącznie:
    1) w formie pisemnej na adres: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław;
    2) w formie skanów pism na adres e-mail: szpital_marciniaka@pro.onet.pl;
    3) za pośrednictwem faksu na nr 71 306 48 67.

§ 6

1. Świadczenia zdrowotne, opisane w § 4 ust. 1 SWKO, realizowane będą w pomieszczeniach dzierżawionych od Udzielającego Zamówienia przy pomocy sprzętu i urządzeń dostarczonych przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie korzystał z urządzeń i aparatury medycznej, która poddawana będzie cyklicznemu wzorcowaniu oraz serwisowaniu zgodnie z harmonogramem zalecanym przez producenta. Przyjmujący Zamówienie po okresie przejściowym przedłoży Udzielającemu Zamówienia dokumenty świadczące o dokonanym wzorcowaniu i serwisowaniu urządzeń używanych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do używania sprzętu i aparatury posiadającej certyfikaty dopuszczenia do użytkowania na obszarze Unii Europejskiej oraz aktualne atesty i przeglądy techniczne wykonane przez uprawnione serwisy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany posiadać dokumentację dokonanych instalacji, napraw, konserwacji, działań serwisowych, aktualizacji oprogramowania, przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń i kontroli bezpieczeństwa wyrobów, które wykorzystuje do udzielania świadczeń, zawierającą w szczególności daty wykonania tych czynności, nazwisko lub nazwę (firmę) podmiotu, który wykonał te czynności, ich opis, wyniki i uwagi dotyczące wyrobów.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do utrzymania w pełnej sprawności obsługiwanego systemu informatycznego (sprzętu i oprogramowania), bieżącej kontroli, napraw i aktualizacji wraz z jego utrzymaniem w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza podwykonawstwo badań, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 1a**, pod warunkiem spełnienia przez podwykonawcę wymagań określonych w dokumentach opisanych w § 9 ust. 5 pkt 2-3 SWKO. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem konkursu przez podwykonawców, o ile spełniają warunki postawione Wykonawcy. W przypadku badań zlecanych podwykonawcy, Udzielający Zamówienia wymaga wskazania w ofercie wykazu badań zlecanych podwykonawcy oraz złożenia przez podwykonawców oświadczenia o treści jak w Załączniku 2a do Oferty. Podstawą wykonania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotnego objętego niniejszym konkursem ofert będą zlecenia (skierowania) wystawione przez lekarzy Udzielającego Zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej w formacie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, zawierającej podpis lekarza zlecającego. Przyjmujący Zamówienie zabezpieczy na wypadek awarii systemu informatycznego oraz w okresie przejściowym własne druki zleceń w ilości niezbędnej do obsługi Udzielającego Zamówienia.

6. Warunkiem przystąpienia Oferentów do konkursu ofert jest złożenie oświadczenia o spełnieniu szczegółowych wymagań zawartych w SWKO oraz akceptacja treści wszystkich umów.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 7

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 4 ust. 1 SWKO, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zatrudniające osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, posiadające odpowiednią aparaturę i urządzenia, umożliwiające prawidłowe tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zagwarantowania, że świadczenia będące przedmiotem niniejszego konkursu będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze standardami jakości określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia kontroli jakości badań (wewnętrznej i zewnętrznej) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z system jakości i kompetencji technicznych laboratoriów medycznych ISO 15189 w dzierżawionym laboratorium.
5. Przyjmujący Zamówienie zatrudni do świadczenia usług w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologii, toksykologii i mikrobiologii minimum 20 pracowników dla zapewnienia ciągłości pracy laboratorium. Udzielanie świadczeń zdrowotnych musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykaz diagnostów autoryzujących badania oraz osób uprawnionych do realizacji świadczeń zawierał będzie **Załącznik nr 3** do oferty.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zarejestrowania się w „Portalu Świadczeniodawcy", udostępnionym przez Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia we Wrocławiu, w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy na świadczenie zdrowotne oraz do bieżącej aktualizacji danych w nim zawartych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do posiadania w dniu rozpoczęcia świadczeń opłaconej polisy ubezpieczeniowej stwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami art. 17 i art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1729) i do utrzymywania ważnej polisy

ubezpieczeniowej OC przez cały okres obowiązywania umowy. Dowód opłacenia polisy Przyjmujący Zamówienie przedłoży wraz z polisą OC.

8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z póz. zm.) i przepisach wykonawczych do niej.

9. W zakres świadczeń Przyjmującego Zamówienie wchodzi prowadzenie Szpitalnego Banku Krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami i medycznymi zasadami pobierania krwi, oddzielania jej składników, wydawania - opracowanymi przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii, co obejmuje m.in. zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi, rozmrażanie osocza, zamawianie krwi zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia, wydawanie krwi, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sporządzanie sprawozdań i rozliczeń z zużycia krwi, ścisła współpraca z lekarzem/lekarzami Udzielającego Zamówienie odpowiedzialnym za gospodarkę krwią. Biorąc pod uwagę specyfikę działalności w zakresie medycyny ratunkowej. Przyjmujący Zamówienie zapewni możliwość podgrzania preparatów w cieplarkach dla co najmniej trzech pacjentów jednocześnie.

10. Materiał do badań krwi powinien być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Wszystkie niezbędne elementy zestawu próżniowego oraz szkolenie osób pobierających zapewnia na swój koszt Przyjmujący Zamówienie. Udzielający Zamówienia wymaga przynajmniej dwóch szkoleń w roku dla grupy osób nowozatrudnionych w terminach uzgodnionych z Przełożoną Pielęgniarek Udzielającego Zamówienia.

11. Przyjmujący Zamówienie zapewni w cenie badania wszelkie niezbędne odczynniki, materiały i akcesoria konieczne do oznaczenia próbek, pobrania innych materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał, kody kreskowe, czytniki kodów (50 szt.) itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przekazanych czytników kodów w sprawności technicznej, a uszkodzone wymienić na sprawne nadające się do użytku.

12. W przypadku awarii poczty pneumatycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do odbioru i transportu materiału do badań z oddziałów Udzielającego Zamówienia od godz. 08:30 do godz. 10:00 we wszystkie dni tygodnia. Materiały do badań zlecanych po godzinie 10:00 dostarczane będą do laboratorium przez pracowników Udzielającego Zamówienia.

13. Wyniki badań diagnostycznych będą archiwizowane i dostarczane w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przez Przyjmującego Zamówienie.

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielenia informacji telefonicznej o wynikach badań wykonywanych w trybie pilnym oraz przekazania niezwłocznie i skutecznie informacji do lekarza zlecającego badanie lub lekarza dyżurnego oddziału o przekroczeniu norm, jeśli wynik badania świadczy o zagrożeniu zdrowia lub życia pacjenta. W przypadku zlecania badań w trybie pilnym zlecenia zostaną oznaczone adnotacją „PILNE" lub „CITO".

15. Z wykonanych badań diagnostycznych Przyjmujący Zamówienie przekazywał będzie upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia na adres e-mail: laboratorium@szpital-marciniak.wroclaw.pl zestawienia w formie zaszyfrowanego pliku w wersji elektronicznej na arkuszu kalkulacyjnym wraz z fakturą w formie papierowej załącznik-specyfikację wg stanu zleceń na ostatni dzień każdego miesiąca:

1) miesięczny wykaz badań laboratoryjnych z podaniem rodzaju i ilości zleconych badań wraz z cenami jednostkowymi poszczególnych badań i wynikającymi z liczby zrealizowanych badań;
2) miesięczny wykaz badań z podziałem kosztów dla wszystkich komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie z uwzględnieniem imiennym pacjentów: nazwisko i imię, PESEL, nr zlecenia, datą rejestracji i realizacji badania, nazwę badania, lekarzem kierującym, kosztem badania/ń;
3) inne dane i analizy statystyczne związane z świadczeniem zdrowotnym na rzecz Udzielającego Zamówienia.

16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania wymogów ogłoszonych w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali – dział Laboratorium (Dz. Urz. MZ. 2010.2.24).

17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ścisłej współpracy z oddziałami szpitalnymi, pracowniami i poradniami, Zespołem ds. Jakości, Komitetem Transfuzjologicznym oraz Działem Higieny i Epidemiologii Udzielającego Zamówienia i innymi komórkami w miarę potrzeb w tym wyznaczy stałego przedstawiciela do udziału w pracach Komisji ds. Zakażeń.

18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzyskania niezwłocznie opinii_właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie świadczonych usług w dzierżawionym laboratorium i przedłożenia jej Udzielającemu Zamówienia. W dniu rozpoczęcia świadczenia Przyjmujący Zamówienie złoży Udzielającemu Zamówienia pisemne oświadczenie, że spełnia warunki formalno-prawne wykonania działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu w dzierżawionych pomieszczeniach.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym SWKO i wzorach umów stanowiących integralną część SWKO tj. umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej i prowadzenie Szpitalnego Banku Krwi – **Załącznik nr 2** SWKO, umowy dzierżawy – **Załącznik nr 3** SWKO, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 4** SWKO.

2. Wszystkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące niniejszego konkursu ofert dostępne są na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.szpital-marciniak.wroclaw.pl/bip/ w zakładce Dział Utrzymania Ruchu/ Ogłoszenia.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia w SWKO. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferent związany jest ofertą 60 dni od dnia złożenia oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY

§ 9

1. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA" - **Załącznik nr 1**.
2. Udzielający Zamówienia wymaga, aby Oferta cenowa – **Załącznik nr 1a** została wypełniona z uwzględnieniem następujących wskazówek:
   1) Kolumna 3 – **Szacowana ilość badań na czas obowiązywania umowy**;
   2) Kolumna 4 – **Cena (brutto) za jedno badanie w PLN** – należy wpisać oferowaną cenę jednostkową za badanie brutto;
   3) Kolumna 5 – **Metoda wykonania badania** – należy wpisać metodę, według której Oferent zamierza wykonywać dane oznaczenie. Jeśli w kolumnie **Nazwa badania** po określeniu podano metodę oznacza to, że Udzielający Zamówienia oczekuje, że Oferent będzie stosował tę metodę;
   4) Kolumna 6 – **Maksymalny czas oczekiwania** – w kolumnie wydzielono dwie podkolumny z czasem deklarowanym przez Oferenta i czasem wymaganym przez Udzielającego Zamówienia. Oferent może podać jedynie czasy krótsze niż wymagane lub takie same jak wymagane;
   5) Kolumna 8 – **Czas oczekiwania na wynik w trybie pilnym, jeśli dotyczy** – w kolumnie wydzielono dwie podkolumny z czasem deklarowanym przez Oferenta i czasem wymaganym przez Udzielającego Zamówienia;
   6) Kolumna 10 – **Wymagane miejsce wykonywania badania** – Udzielający Zamówienia żąda, aby niektóre badania były wykonywane na miejscu w dzierżawionym laboratorium. **Badania, dla których miejsce wykonywania zostało wskazane, nie może zostać zmienione przez Oferenta**. W odniesieniu do badań, których miejsce wykonywania nie zostało określone przez Udzielającego Zamówienia, Oferent ma swobodę wskazania miejsca jego wykonywania. Należy w przyporządkowanej komórce podać nazwę podwykonawcy, u którego wykonane będzie badanie lub miejsce własnej pracowni, w której wykonane będzie badanie. W przypadku, gdy jest to pracownia podwykonawcy, należy informację tę umieścić w kolumnie 10 w **Załączniku nr 1a** do Oferty.
   7) Kolumna 11 – **Wartość punktowa rangi, jaką Udzielający Zamówienia przyzna najtańszemu badaniu**.
3. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze druku „OFERTA".
4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym SWKO.
5. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane i zaparafowane strony oraz zawierać:
   1) formularz ofertowy wraz z ofertą cenową – **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a**;
   2) oświadczenie o spełnieniu szczegółowych wymagań, dotyczących wykonania badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej – **Załącznik nr 2**;
   3) wskazanie liczby diagnostów autoryzujących badania oraz uprawnionych osób wykonujących badania w zakresie serologii, toksykologii, diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej z uwzględnieniem podziału na poszczególne pracownie laboratoryjne wraz z podaniem numeru wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego –**Załącznik nr 3**;

4) oświadczenie Oferenta, że po okresie przejściowym spełnione będą warunki wykonania działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych diagnostyki laboratoryjnej w dzierżawionych pomieszczeniach – **Załącznik nr 4**;
5) oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika;
6) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, numer wpisu do odpowiedniego rejestru (rejestr wojewody, ministra), a także numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej;
7) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w formie wydruku komputerowego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną (pełnomocnika). Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
12. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane w Załączniku nr 1 i Załączniku 1a. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem świadczenia zdrowotnego objętego niniejszym konkursem.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
15. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres:

    Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej, ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław, z oznaczeniem **„KONKURS OFERT – DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA, MIKROBIOLOGICZNA I PROWADZENIE SZPITALNEGO BANKU KRWI. Nie otwierać przed dniem 20 LUTEGO 2019 r. przed godz. 10:15".**
16. Składający ofertę na życzenie otrzyma od Udzielającego Zamówienia potwierdzenie złożenia oferty w formie prezentaty na kopii oferty.

17. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie również do zawarcia umowy).

18. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".

19. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana". Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

20. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 11

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
4. Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Odrzuca ofertę:
   1) złożoną przez Oferenta po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
8. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
9. W części niejawnej konkursu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
10. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w SWKO zostaną poddane ocenie.
11. Ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję konkursową na podstawie punktów przyznanych najtańszej oferowanej cenie według rangi, jaką Udzielający Zamówienia ustalił dla poszczególnych badań opisanych w **Załączniku nr 1a**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zliczeniu sumy punktów przyznanych za najtańsze badania wg rangi.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na udzielenie zamówienia w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.

4. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.

5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.

6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Oferenta, który został wybrany.

8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;

6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;

7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;

8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

10) podpisy członków komisji konkursowej.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, odwołania konkursu na każdym etapie postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17 SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
   3) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zostaje zawieszone chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: www.szpital-marciniak.wroclaw.pl w zakładce BIP/ Ogłoszenia/ Konkursy ofert.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego Zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.

4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowy konkurs ofert.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są przez Udzielającego Zamówienia.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w szczególności teksty następujących aktów prawnych:
   1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
   2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.);
   3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.);
   4) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 z późn. zm.);
   5) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.);
   6) ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 z późn. zm.);
   7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.);
   8) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.);
   9) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o akredytacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2135 z późn. zm.);
   10) ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.);
   11) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1845 z późn. zm.);
   12) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.);
   13) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2018, poz. 1560);

14) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz. 1975);
15) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.);
16) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. 2004 r. Nr 43, poz. 408 z późn. zm.);
17) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069 z późn. zm.);
18) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. 2017, poz. 2051 z późn. zm.);
19) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 r. Nr 293, poz. 1729);
20) obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali (Dz. Urz. MZ. 2010.2.24);
21) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
22) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. 2017, poz. 2051)

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarskich
Pielęgniarka Naczelna
.....
mgr Anna Zadrożna
specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki

Wrocław, dnia 14.02.2019 r.

Załączniki do SWKO:

- **Załącznik nr 1** – Druk OFERTA
- **Załącznik 1a** - Szczegółowy wykaz badań (Oferta cenowa badań).
- **Załącznik nr 2** – Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz Szpitalnego Banku Krwi.
- **Załącznik nr 3** – Wzór umowy dzierżawy.
- **Załącznik nr 4** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- **Załącznik nr 5 -** Wytyczne dot. wdrożenia i integracji systemu informatycznego w pracowniach Udzielającego Zamówienia.

Załącznik Nr 1 do SWKO

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia Szpitalnego Banku Krwi na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych na podstawie skierowań wystawionych przez Udzielającego Zamówienia, połączone z dzierżawą pomieszczeń, składam niniejszą ofertę:

DANE O OFERENCIE:

Pełna nazwa Oferenta:

.....

.....

Adres Oferenta:

.....

.....

Telefon kontaktowy ..... Faks .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpis:

.....

Nazwa banku Oferenta: .....

NR KONTA BANKOWEGO OFERENTA: .....

Składający ofertę oferuje:

Wykonywanie badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz Szpitalnego Banku Krwi, wg cen jednostkowych jak w **Załączniku nr 1a** do SWKO.

Składający ofertę oświadcza, że:

1. Za udzielone świadczenia w skali miesiąca wymagać będzie zapłaty w terminie 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej wraz załącznikami.
2. Gwarantuje stałość cen za realizowane świadczenia przez cały okres trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej.
3. Jako **Załącznik nr 2** przedkłada oświadczenie dotyczące spełnienia szczegółowych wymagań wraz z wymaganymi dokumentami, a w Załączniku 2a Oświadczenie naszych podwykonawców.
4. Jako **Załącznik nr 3** przedkłada wykaz diagnostów autoryzujących badania oraz uprawnionych osób wykonujących badania w zakresie serologii, toksykologii, diagnostyki

laboratoryjnej i mikrobiologicznej z uwzględnieniem podziału na poszczególne pracownie laboratoryjne wraz z podaniem numeru wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego.

5. Jako **Załącznik nr 4** przedkłada oświadczenie Oferenta, że po okresie przejściowym spełniał będzie warunki wykonania działalności wynikające z przepisów prawa w zakresie świadczeń zdrowotnych diagnostyki laboratoryjnej w dzierżawionych pomieszczeniach.
6. Oświadcza, że pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od momentu złożenia oferty.
7. W wypadku wygrania konkursu ofert zobowiązuje się do zawarcia ww. umów w wyznaczonym terminie po otrzymaniu od Udzielającego Zamówienia informacji akceptującej.

Składający ofertę oświadcza, że:

1. Zapoznał się i akceptuje treść ogłoszenia, wymagania SWKO oraz akceptuje wzory wszystkich umów stanowiących załączniki do SWKO.
2. Zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz pacjentów i innych uprawnionych Udzielającego Zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając ogólnie obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy świadczeniu usług medycznych.
3. Z dniem rozpoczęcia świadczenia usług medycznych wprowadzi na własny koszt system informatyczny, zintegrowany z systemem Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 5 do SWKO.
4. Zobowiązuje się do kalibracji, wzorcowań, serwisowania i naprawy wszystkich urządzeń technicznych i laboratoryjnych znajdujących się w pracowniach użytkowanych przez niego przez okres trwania umowy.
5. Zobowiązuje się do przedstawienia najpóźniej w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy na świadczenie zdrowotne aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. W przypadku, gdy polisa OC nie obejmie całego okresu na jaki zawarto umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązuję się do dostarczenia nowej polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy OC.
6. Zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069 z późn. zm.)

Ponadto składający ofertę oświadcza, że:

1. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłową realizację świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszym konkursem.
2. Posiada uprawnienia do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie toksykologii, serologii, diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, będącej przedmiotem konkursu ofert.

3. Posiada aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu niezbędne do wykonania świadczeń objętych konkursem, odpowiadające ustalonym standardom i posiadające wymagane atesty, aktualne przeglądy serwisowe, kalibrację i wzorcowania.
4. Materiały i odczynniki używane do wykonania świadczeń zdrowotnych zostały dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania określone w przepisach szczegółowych.
5. Dysponuje wykwalifikowaną kadrą personelu wykonującego zawód medyczny, uprawnionych do wykonania badań w zakresie serologii, toksykologii, diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej.
6. Zobowiązuje się do przekazywania upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia zestawień w formie zaszyfrowanego pliku w wersji elektronicznej na arkuszu kalkulacyjnym na adres e-mail: laboratorium@szpital-marciniak.wroclaw.pl wraz z fakturą w formie papierowej załącznik-specyfikację wg stanu zleceń na ostatni dzień każdego miesiąca zawierający miesięczny wykaz badań laboratoryjnych z podaniem rodzaju i ilości zleconych badań wraz z cenami jednostkowymi poszczególnych badań i wynikającymi z liczby zrealizowanych badań oraz miesięczny wykaz badań z podziałem kosztów dla wszystkich komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie z uwzględnieniem imiennym pacjentów: nazwisko i imię, PESEL, nr zlecenia, datą rejestracji i realizacji badania, nazwę badania, lekarzem kierującym, kosztem badań.
7. Podwykonawcą badań opisanych w Załączniku nr 1 do umowy w pozycjach ..... będzie (podać pełną nazwę podmiotu) ....., którego oświadczenie o spełnieniu wymagań SWKO przedkładamy w Załączniku 2a do oferty.

..... dnia.....

.....
podpis Oferenta

Spis treści:

Nr strony (od - do)

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik nr 2 do Oferty

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ, DOTYCZĄCYCH WYKONYWANIA BADAŃ W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGICZNEJ ORAZ SZPITALNEGO BANKU KRWI

Oferent oświadcza, że:

1. Badania będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.), oraz zgodnie z interpretacją zapisów tej ustawy przez Konsultanta Krajowego ds. Mikrobiologii Lekarskiej, w tym standardów EUCAST.
2. Wyniki badań spełniać będą wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.).
3. Zorganizuje Szpitalny Bank krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewni odpowiednie warunki przechowywania krwi jej zamawiania zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia. Ponadto zobowiązuje się do wydawanie krwi, prowadzenie dokumentacji medycznej i ścisłej współpracy z lekarzami Udzielającego Zamówienia.
4. Zapewni całodobowy dostęp do badań analitycznych, mikrobiologicznych oraz z zakresu serologii transfuzjologicznej.
5. Przedstawi w postaci katalogu - metodykę badań, rodzaj materiału, sposób pobrania materiału, warunki transportu i przechowywania materiału oraz czas oczekiwania na wynik.
6. Wyniki dostępne będą w wersji elektronicznej w systemie informatycznym szpitala Asseco Medical Management Solutions (AMMS) oraz będą udostępniane w serwisie WWW z wynikami badań laboratoryjnych. Ponadto pracownicy Oferenta udzielać będą informacji telefonicznej o wynikach badań pilnych oraz przekazywać je będą niezwłocznie i skutecznie informacji do lekarza zlecającego badanie lub lekarza dyżurnego oddziału o przekroczeniu norm, jeśli wynik badania świadczy o zagrożeniu zdrowia lub życia pacjenta.
7. Wyniki badań diagnostycznych będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Badania będą wykonywane w pracowniach dzierżawionych od Udzielającego Zamówienia, z wyłączeniem niektórych badań (np. badań dot. diagnostyki gruźlicy, badań konsultacyjnych realizowanych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, badań realizowanych przez Stacje Sanitarno – Epidemiologiczne itp.), które zostały wyspecyfikowane w Załączniku nr 1a w formularzu ofertowym. Odnośnie badań, które będą realizowane poza dzierżawionymi pracowniami Przyjmujący Zamówienie przedstawi dla każdego oznaczenia informację w kolumnie Załącznika 1a - „wymagane miejsce wykonania badań", kto i gdzie wykonywał będzie te badania.
9. Zapewnieni w cenie usługi wszelkie niezbędne materiały i akcesoria konieczne do pobrania materiałów jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp. dostosowane do transportu przy użyciu poczty pneumatycznej oraz kody kreskowe, czytniki kodów (minimum 50 szt.) utrzymując je w stałej sprawności technicznej.
10. Zapewni, w cenie badania transport materiałów pomiędzy oddziałami a pracowniami laboratoryjnymi na wypadek awarii poczty pneumatycznej.
11. Zapewni ujednolicenie standardów i procedur pobierania materiału oraz przeszkoli w tym zakresie pracowników Udzielającego Zamówienia w cyklu co najmniej dwa szkolenia na rok.

12. Zapewni odpowiednią ilość diagnostów oraz osób uprawnionych wykonujących badania w zakresie toksykologii, serologii, diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz prowadzenia Szpitalnego Banku Krwi.
13. Zastosuje system wewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych oraz zastosuje się do wymogów ogłoszonych w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali – dział Laboratorium (Dz. Urz. MZ 2010.2.24).
14. Będzie ściśle współpracował z oddziałami szpitalnymi, Zespołem ds. Jakości, Komitetem Transfuzjologicznym, Działem Higieny i Epidemiologii, innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia oraz wyznaczy stałego przedstawiciela, który będzie brał udział w pracach Komisji ds. zakażeń.
15. Wprowadzi na swój koszt system komputerowy zintegrowany z systemem funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia Asseco Medical Management Solutions (AMMS) w zakresie zlecania badań i odbierania wyników zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWKO.

.....

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

.....

miejscowość i data

Załącznik 2a do Oferty

OŚWIADCZENIE DLA PODWYKONAWCÓW

O SPEŁNIENIU SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ, DOTYCZĄCYCH WYKONYWANIA BADAŃ W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGICZNEJ

Podwykonawca ..... oświadcza, że:

1. Badania będą wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.).
2. Wyniki badań spełniać będą wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych.
3. Dysponuje wykwalifikowaną kadrą personelu wykonującego zawód medyczny, uprawnionych do wykonania badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
4. Zastosuje system wewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań, zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1665 z późn. zm.).
5. Zastosuje się do wymogów ogłoszonych w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie standardów akredytacyjnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania szpitali – dział Laboratorium (Dz. Urz. MZ 2010.2.24) – (o ile wymogi te dotyczą danego podwykonawcy).
6. Posiada uprawnienia do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej obejmującej zlecony zakres badań diagnostycznych.
7. Posiada aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności niezbędne do wykonania świadczeń objętych konkursem, odpowiadające ustalonym standardom i posiadające wymagane atesty.
8. Materiały i odczynniki używane do wykonania świadczeń zdrowotnych zostały dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania określone w przepisach szczegółowych.

.....

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Podwykonawcy)

.....

miejscowość i data

Załącznik nr 3 do Oferty

WYKAZ OSÓB WRAZ Z KWALIFIKACJAMI, UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ I MIKROBIOLOGICZNEJ ORAZ SZPITALNEGO BANKU KRWI NA RZECZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Laboratorium analityczne, serologia, toksykologia

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (w tym uprawnienia diagnosty, stopień specjalizacji, nr wykonania zawodu)	Wymiar etatu w pracowni
1.			
2.			
3.			

2. Laboratorium mikrobiologiczne

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje (w tym uprawnienia diagnosty, stopień specjalizacji, nr wykonania zawodu)	Wymiar etatu w pracowni
1.			
2.			
3.			

.....

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

.....

miejscowość i data

Załącznik nr 4 do Oferty

OŚWIADCZENIE OFERENTA,
że po okresie przejściowym spełniał będzie warunki wykonania działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej oraz Szpitalnego Banku Krwi w dzierżawionych pomieszczeniach.